



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

("Stichting PublicSpaces")

Op acht juni tweeduizend tweeëntwintig is voor mij, mr. Jolande Petra van Loon, —
notaris met plaats van vestiging Rotterdam, verschenen: —
mr. Zhenzhen Annabel Zhou, werkzaam ten kantore van Ploum, advocaten en —
notarissen, met adres: Blaak 28, 3011 TA Rotterdam, geboren te 's-Gravenhage op —
vijftien juli negentienhonderd zesennegentig, —
te dezen handelend als gevolmachtigde van een bestuurder van de hierna te —
noemen stichting. De comparant, handelend als vermeld, verklaarde dat op twee —
juni tweeduizend tweeëntwintig door het bestuur van de stichting: **Stichting** —
PublicSpaces, statutair gevestigd te Hilversum, met adres Media Parkboulevard 1, —
1217 WE Hilversum, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 71988890, —
hierna te noemen: de **stichting**, is besloten de statuten van de stichting geheel te —
wijzigen, van welk besluit blijkt uit het als **BIJLAGE 1** aan deze akte gehechte —
bestuursbesluit. Ter uitvoering van voornoemd besluit verklaarde de comparant, —
handelend als vermeld, de statuten van de stichting zodanig te wijzigen, zodat zij in —
hun geheel komen te luiden als volgt: —

STATUTEN

Artikel 1a.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- *bestuur*: —
het bestuur van de stichting in de zin van artikel 291 van Boek 2 van —
het Burgerlijk Wetboek; —
- *bestuurder*: —
een lid van het bestuur; —
- *deelnemer*: —
een aangeslotene van de stichting als bedoeld in artikel 11 lid 1; —



- *deelnemersovereenkomst:* _____
de overeenkomst tussen de stichting en een deelnemer als bedoeld in —
artikel 11 lid 1, waarin onder meer (i) de hoogte en wijze van betaling —
van de bijdrage van die deelnemer wordt bepaald alsmede (ii) bepaald —
wordt of er stemrecht in de vergadering van deelnemers toekomt aan —
die deelnemer (met inbegrip van, indien van toepassing, het aantal —
stemmen); _____
- *directeur:* _____
een lid van de directie; _____
- *directie:* _____
de directie van de stichting als bedoeld in artikel 8 lid 1, niet zijnde een —
(onderdeel van het) bestuur in de zin van artikel 291 van Boek 2 van —
het Burgerlijk Wetboek; _____
- *schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar —
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift —
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met —
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *statuten:* _____
de statuten van de stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben. _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1b. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting PublicSpaces.** _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Hilversum. _____

Doel en manifest. Governance Code. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het doen van onderzoek naar en ontwikkeling van een concept en —
prototype voor een alternatief software ecosysteem dat het publieke —
belang vertegenwoordigt en geen winstoogmerk heeft, alsmede de —
mogelijke exploitatie daarvan; _____
 - b. het zonder winstoogmerk deelnemen in, het op andere wijze een belang —
nemen in en het voeren van beheer over andere rechtspersonen en —
ondernemingen die actief bijdragen aan de doelstelling van de stichting —
genoemd onder a.; en _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in —
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. Bij de verwezenlijking van haar doel, zal de stichting handelen in _____
overeenstemming met haar manifest. De stichting publiceert haar manifest op: —



- <https://publicspaces.net/manifest>. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van het — manifest, doch slechts na een besluit tot goedkeuring van de wijziging van de — vergadering van deelnemers, genomen met een gewone meerderheid van de — uitgebrachte stemmen. Op het besluit van het bestuur tot wijziging van het — manifest is voorts het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige — toepassing. Ingeval van een wijziging van het manifest, zal de stichting de — gewijzigde tekst onverwijld op voornoemde webpagina publiceren. —
3. De stichting wenst het bestuur-directie-model van de Governance Code Cultuur — (zoals van tijd tot tijd gewijzigd) en de daarin gestelde beginselen te gebruiken. —
- Bestuur: profielschets, samenstelling, wijze van benoemen en beloning. Bindende — voordracht door deelnemers. —**

Artikel 3. —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit zeven (7) bestuurders. —
2. Het bestuur stelt een profielschets voor haar samenstelling vast, rekening — houdend met het doel en de aard van de stichting, haar activiteiten en de — gewenste achtergrond, deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid van de — bestuurders. Het bestuur bespreekt de profielschets voor het eerst bij — vaststelling en vervolgens bij iedere wijziging in de bestuursvergadering, met de — directie en in de vergadering van deelnemers. —
3. Bij de benoeming van de bestuurders stelt het bestuur de profielen van de — bestuurders vast. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het — bestuur, op bindende voordracht van een deelnemer. Bij het geheel ontbreken — van deelnemers, geldt het in dit artikel bepaalde omtrent de bindende — voordracht niet en vindt benoeming plaats door het bestuur. —
4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van een — vacature binnen het bestuur, brengt het bestuur de deelnemers zo spoedig — mogelijk op de hoogte van het bestaan van de vacature en het betreffende — profiel, door schriftelijke mededeling aan de (elektronische) adressen die de — deelnemers daartoe aan het bestuur kenbaar hebben gemaakt. —
5. De deelnemers hebben vervolgens drie (3) weken de mogelijkheid tot het doen — van een bindende voordracht, door schriftelijke mededeling aan het bestuur. — De voordracht die door een deelnemer wordt gedaan, dient conform het — profiel te zijn. Indien er meerdere kandidaten worden voorgedragen voor één — (1) functie binnen het bestuur, dan roept het bestuur een vergadering van — deelnemers bijeen en besluit de vergadering van deelnemers over de voor te — dragen kandidaat middels een stemming. De stemming geschiedt via gesloten — briefjes. —
6. Het bestuur vergewist zich voorafgaand aan de benoeming van een bestuurder — van diens werkverleden, integriteit, kwaliteit en geschiktheid voor de functie en — of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in het — uitoefenen van zijn of haar functie kunnen belemmeren. —



7. Het bestuur kan besluiten (i) het bindend karakter aan een voordracht als bedoeld in lid 3, 4 en 5 ontnemen en (ii) een door het bestuur voorgedragen kandidaat voor de betreffende vacature benoemen, ingeval er ten aanzien van een voorgedragen kandidaat sprake is van evidente afwijkingen van het profiel (zulks ter bepaling door het bestuur) en/of voorziene belemmeringen in de uitoefening van zijn of haar functie (zulks ter bepaling door het bestuur). Op het besluit van het bestuur als bedoeld in de vorige zin is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing. Het bestuur stelt de deelnemers op de hoogte van een besluit dat is genomen op grond van dit lid 7.
8. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
9. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. De maximale zittingstermijn voor bestuurders bedraagt tweemaal een periode van ten hoogste vier jaar.
10. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 2.
11. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden. Ontstentenis en belet.

Artikel 4.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk bestuurd door de directeur of een andere persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuurders ingevolge dit artikel is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.



5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen. _____

Artikel 5. _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de _____ gemeente waar de stichting haar zetel heeft of op de plaats als bij de oproeping — is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering — van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde — komt (i) de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten en (ii) de — vaststelling van het jaarverslag. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter of twee van de — overige bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, — de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door — middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de — te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt — de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen _____ worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____ voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens _____ bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming. Tegenstrijdig belang. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter — van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan _____ daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken —



- na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal —
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de —
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. —
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en —
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, —
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —
acht genomen. —
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt —
bewaard. —
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover —
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te —
zijn verworpen. —
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —
 9. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden —
onderneming of organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en —
verschafft daarover alle relevante informatie. De overige bestuurders besluiten —
buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een —
belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar —
verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen —
bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het —
bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit —
ten grondslag liggen. —

Bestuur: defungeren. —

Artikel 7. —

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar —
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —



- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van _____ aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Directie. _____

Artikel 8. _____

1. De stichting kent een directie, bestaande uit één (1) of meer directeuren. Het _____ bestuur bepaalt het daadwerkelijke aantal directeuren. _____
2. Het bestuur stelt een profielschets voor de omvang en de samenstelling van de _____ directie vast, rekening houdend met het doel en de aard van de stichting, haar _____ activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de directeuren. _____ Het bestuur bespreekt de profielschets voor het eerst bij vaststelling en _____ vervolgens bij iedere wijziging in de bestuursvergadering en met de directie. _____
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeuren en stelt hun _____ arbeidsvoorwaarden vast. Bij de benoeming van de directeuren stelt het _____ bestuur de profielen van de directeuren vast. Het bestuur vergewist zich _____ voorafgaand aan de benoeming van een directeur van diens werkverleden, _____ integriteit, kwaliteit en geschiktheid voor de functie en of er _____ belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de directeur in het _____ uitoefenen van zijn of haar functie kunnen belemmeren. _____
4. De directie woont de vergadering van het bestuur bij en heeft daarin een _____ raadgevende stem. Het bestuur kan op zwaarwegende gronden die het _____ bestuur, de directie of een directeur betreffen, besluiten zonder de directie te _____ vergaderen. _____
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer directeuren is (zijn) de _____ overblijvende directeur(en) met de taken en bevoegdheden van de directie _____ belast. Bij ontstentenis van alle directeuren wijst het bestuur een waarnemend _____ directeur aan, die gelijke taken en bevoegdheden heeft als de directie. _____

Taak directie. _____

Artikel 9. _____

1. De directie is belast met de voorbereiding en de uitvoering van het door het _____ bestuur vastgestelde beleid en met de leiding van de dagelijkse gang van zaken _____ van de stichting. De directie geeft leiding aan en houdt toezicht op: _____
 - a. het personeelsbeleid; _____
 - b. het materieel en financieel beheer van de stichting; _____
 - c. de overleg-, besluitvormings- en samenwerkingsstructuren, zowel intern als _____ extern. _____
2. De directie is belast met het voorbereiden en uitvoeren van bestuursbesluiten, _____ tenzij het bestuur anders besluit. _____
3. De directie is bij de uitoefening van haar taak gehouden aan de door het _____ bestuur vastgestelde jaarplan en begroting, alsmede aan de door het bestuur _____



- gegeven bindende richtlijnen en/of instructies. _____
4. De directie is belast met de naleving van de betrokken collectieve _____ arbeidsovereenkomsten en ander van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, — een en ander binnen de door het bestuur vastgestelde hoofdlijnen. _____
 5. De directie is bevoegd binnen het kader van de vastgestelde begroting tot het — doen van de daaruit voortvloeiende uitgaven. _____
 6. Rechtshandelingen, welke niet in een begroting zijn voorzien, behoeven een — afzonderlijk besluit van het bestuur. _____
 7. Indien de directie uit meerdere leden bestaat regelen zij onderling de verdeling — van taken en bevoegdheden, welke verdeling de voorafgaande goedkeuring van — het bestuur behoeft. _____

Vertegenwoordiging. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan: _____
 - a. twee (2) van de bestuurders met de titel van voorzitter, secretaris en — penningmeester, gezamenlijk handelend; en _____
 - b. de directie. _____
3. Tegen een handelen (vertegenwoordiging) in strijd met artikel 4 leden 3 en 4 — kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. _____

Deelnemers. _____

Artikel 11. _____

1. Deelnemer van de stichting is een (rechts)persoon, die als zodanig door het — bestuur is toegelaten. Alle deelnemers sluiten met de stichting een — deelnemersovereenkomst. De deelnemersovereenkomst mag niet met de wet — of deze statuten in strijd zijn. _____
2. Deelnemers zijn jegens de stichting gehouden tot betaling van de bijdragen van — de deelnemers, waarvan de hoogte en wijze van betaling per deelnemer door — het bestuur wordt vastgesteld. De stichting kan per deelnemer afzonderlijk de — hoogte van de bijdrage van die deelnemer en de wijze van betaling door die — deelnemer, overeenkomen met die deelnemer in de deelnemersovereenkomst. —
3. Het deelnemerschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van de deelnemer of, indien de deelnemer een — rechtspersoon is, doordat hij ophoudt te bestaan; _____
 - b. door opzegging door de deelnemer; _____
 - c. doordat een deelnemer failliet wordt verklaard of surséance van betaling — aanvraagt; _____
 - d. doordat een deelnemer onder curatele wordt gesteld; _____

- e. door opzegging door de vergadering van deelnemers die daartoe slechts — kan besluiten met een meerderheid van drie vierden (3/4^e) gedeelte van — het aantal stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste de — helft van de deelnemers aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
4. Indien het deelnemerschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin — de voor dat jaar vastgestelde bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij de — deelnemersovereenkomst anders bepaalt. —
5. Het bestuur is verplicht over de deelnemers op zodanige wijze een — administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de — rechten en verplichtingen van de stichting jegens de deelnemers en vice versa — kunnen worden gekend. —

Vergaderingen van deelnemers. Stemrecht. —

Artikel 12. —

1. Vergaderingen van deelnemers worden bijeengeroepen door het bestuur. Ten — minste twee (2) maal per jaar vindt er een vergadering van deelnemers plaats. —
2. Het bestuur kan iedere deelnemer afzonderlijk het stemrecht in de vergadering — van deelnemers toekennen of ontnemen en bepaalt - voor iedere deelnemer — met stemrecht afzonderlijk - het aantal stemmen dat een deelnemer toekomt — in de vergadering van deelnemers, hetgeen wordt vastgelegd in de — deelnemersovereenkomst. Het bestuur maakt na elke wijziging in de — stemverhoudingen schriftelijk kenbaar aan alle deelnemers welk aantal — stemmen aan iedere deelnemer toekomt. —
3. De vergadering van deelnemers voorziet zelf in haar voorzitterschap. Tot dat — ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter — vergadering aanwezige (rechts)persoon. Toegang tot de vergadering van — deelnemers hebben de deelnemers met stemrecht, de deelnemers zonder — stemrecht en zij die door de voorzitter worden toegelaten, met inachtneming — van het bepaalde in deze statuten. Zowel de deelnemers met stemrecht als de — deelnemers zonder stemrecht hebben het recht het woord te voeren in de — vergadering van deelnemers. —
4. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — besluiten van de vergadering van deelnemers genomen met volstrekte — meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen, is het — voorstel verworpen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, gelden als niet — uitgebracht. —
5. Jaarlijks, voor aanvang van het nieuwe boekjaar, vindt één vergadering van — deelnemers plaats ter behandeling van het jaarplan en de begroting. De — bestuurders en directeurs hebben toegang tot die vergadering. —
6. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vindt één — vergadering van deelnemers plaats ter behandeling van het jaarverslag en de —



realisatie van de maatschappelijke doelstelling van de stichting. De bestuurders —
en directeuren hebben toegang tot die vergadering. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

Artikel 13. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien —
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en _____
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, —
op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten —
kunnen indien het bestuur dit wenselijk acht worden onderzocht door een door —
een, mede op advies van de directie, door het bestuur aangewezen _____
registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere _____
deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek, telkens voor een _____
periode van maximaal vier jaar. Deze deskundige brengt omtrent zijn _____
onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek —
weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid _____
bedoelde stukken. _____
4. Tijdig voor de aanvang van het nieuwe boekjaar, zal het bestuur het jaarplan en —
de begroting voor het opvolgende kalenderjaar op papier stellen. Het jaarplan —
en de begroting worden voor de aanvang van het nieuwe boekjaar behandeld —
in de vergadering van deelnemers, welke vergadering het gepresenteerde _____
jaarplan en/of de gepresenteerde begroting kunnen afwijzen door middel van —
een besluit genomen met ten minste drie vierde ($3/4^e$) van het aantal _____
stemmen. Als het jaarplan en de begroting niet worden afgewezen, gelden die —
als vastgesteld door het bestuur. Ingeval van afwijzing, stelt het bestuur een —
nieuwe versie op papier, met inachtneming van de bezwaren die kenbaar zijn —
gemaakt op de vergadering van deelnemers waarin de afwijzing heeft _____
plaatsgevonden. De aldus opgemaakte herziene versie(s) zal/zullen gelden als —
vastgesteld door het bestuur. Over het jaarverslag en de realisatie van de _____
maatschappelijke doelstelling van de stichting vindt geen stemming in de _____
vergadering van deelnemers plaats. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____



geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens —
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd —
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement. _____

Artikel 14. _____

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die —
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) —
regeling behoeven. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van een reglement is het bepaalde —
in artikel 15 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 15. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien —
ter bestuursvergadering waar een besluit als bedoeld in de vorige zin op de —
agenda stond niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd waren, kan —
een nieuwe bestuursvergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit —
kan worden genomen met algemene stemmen, onafhankelijk van het op deze —
vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuurders. Bij de _____
oproeping tot de nieuwe vergadering overeenkomstig artikel 5 moet worden —
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van —
het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuurders. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen —
verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 16. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 lid 1 —
van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Deze —
bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de —
stichting te zijn. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het —



- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen. _____

Artikel 17. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Volmacht. _____

Van de volmacht aan de comparant blijkt uit één (1) onderhandse akte van _____
volmacht, die als BIJLAGE 2 aan deze akte wordt gehecht. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De _____
comparant heeft verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen, _____
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en _____
daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

