

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Geert-Jan Bogaerts"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Johan Oomen"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Roel Dobbe"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Marleen Stikker"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Paul Keller"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input type="checkbox"/> Overig	

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Statutaire doelstelling: de stichting heeft ten doel:

- a. het doen van onderzoek naar en ontwikkeling van een concept en prototype voor een alternatief software ecosysteem dat het publieke belang vertegenwoordigt en geen winstoogmerk heeft, alsmede de mogelijke exploitatie daarvan;
- b. het zonder winstoogmerk deelnemen in, het op andere wijze een belang nemen in en het voeren van beheer over andere rechtspersonen en ondernemingen die actief bijdragen aan de doelstelling van de stichting genoemd onder a.; en
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoofdpijnen beleidsplan: zoals in het Jaarplan gedefinieerd, wordt gewerkt aan de volgende gedeelde missie: PublicSpaces onderzoekt, bouwt en faciliteert de transitie naar een internet gebaseerd op publiek waarden. Daartoe vormt het een gemeenschap van partijen die samenwerkt aan een digitaal ecosysteem dat het publieke belang dient. Om de strategie uit te voeren, werkt PublicSpaces langs drie operationele lijnen:

1. Bewustwording en netwerken,
2. De transitie faciliteren (operationele transitie),
3. Onderzoeken en bouwen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De instelling verkrijgt haar inkomsten uit een mix waarbij proactief gewerkt wordt om niet afhankelijk te worden van een van de inkomstenbronnen. De mix bestaat uit:

1. partnerbijdragen van publiek sector organisaties die naar vermogen bijdragen,
2. projectfinancieringen uit publieke en private fondsen,
3. niet-geormerkte structuurfinancieringen uit publieke en private fondsen,
4. bijdragen aan evenementen en activiteiten door deelnemers en partijen,
5. donaties door particulieren en organisaties,
6. advies, workshops en ondersteunende activiteiten die binnen de operationele lijnen vallen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://publicspaces.net/wp-content/uploads/2023/12/Jaarplan-PublicSpaces-2024\\_v1.4.pdf](https://publicspaces.net/wp-content/uploads/2023/12/Jaarplan-PublicSpaces-2024_v1.4.pdf)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders krijgen geen beloning, noch vacatiegelden.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://publicspaces.net/wp-content/uploads/2024/08/PublicSpaces-Jaarverslag-2023.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 20954	€ 116582
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 160740	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 181694	€ 116582
Vorderingen & overlopende activa	€ 56192	€ 67231	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 152861	€ 145102	Langlopende schulden	€	€
	€ 209053	€ 212333	Kortlopende schulden	€ 27359	€ 95751
<b>Totaal</b>	<b>€ 209053</b>	<b>€ 212333</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 209053</b>	<b>€ 212333</b>

## Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

<https://publicspaces.net/jaarplan-en-jaarsverslag/>

**Baten**

Subsidies van overheden	€ 265242	€ 105370
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 189961	€ 297712
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 455203	€ 403082
Baten sponsorbijdragen	€ 81004	€ 81348
Giften en donaties van particulieren	€ 220	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 81224	€ 81348
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 2720	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 539147	€ 484430
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 562148	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 70733	€ 14766
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 286	€ 735
Overige lasten	€ 1609	€ 416439
<b>Som van de lasten</b>	€ 634776	€ 431205
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -95629	€ 52490

