

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Statutaire doelstelling - de stichting heeft ten doel:

- a. het doen van onderzoek naar en ontwikkeling van een concept en prototype voor een alternatief software ecosysteem dat het publieke belang vertegenwoordigt en geen winstoogmerk heeft, alsmede de mogelijke exploitatie daarvan;
- b. het zonder winstoogmerk deelnemen in, het op andere wijze een belang nemen in en het voeren van beheer over andere rechtspersonen en ondernemingen die actief bijdragen aan de doelstelling van de stichting genoemd onder a;
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoofdpijnen beleidsplan - zoals in het Jaarplan gedefinieerd, wordt gewerkt aan de volgende gedeelde missie: PublicSpaces onderzoekt, bouwt en faciliteert de transitie naar een internet gebaseerd op publieke waarden. Daartoe vormt het een gemeenschap van partijen die samenwerkt aan een digitaal ecosysteem dat het publieke belang dient.

Om de strategie uit te voeren, werkt PublicSpaces langs drie operationeel lijnen:

1. Bewustwording en netwerken;
2. De transitie faciliteren (operationele transitie);
3. Onderzoeken en bouwen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De instelling verkrijgt haar inkomsten uit een mix waarbij proactief gewerkt wordt om niet afhankelijk te worden van een van de inkomstenbronnen. De mix bestaat uit:

1. partnerbijdragen van publiek sector organisaties die naar vermogen bijdragen;
2. projectfinancieringen uit publieke en private bronnen;
3. niet-geormerkte structuurfinancieringen uit publiek en private fondsen;
4. bijdragen aan evenementen en activiteiten door deelnemers en partijen;
5. donaties door particulieren en organisaties;
6. advies, workshops en ondersteunende activiteiten die binnen de operationele lijnen vallen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders krijgen geen beloning, noch vacatiegelden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2024

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 54.840	€ 20.954
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 14.204	€ 160.740
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
Vorraden	€	€		€ 69.044	€ 181.694
Vorderingen & overlopende activa	€ 16.531	€ 56.192	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 113.202	€ 152.861	Langlopende schulden	€	€
	€ 129.733	€ 209.053	Kortlopende schulden	€ 60.689	€ 27.359
Totaal	€ 129.733	€ 209.053	Totaal	€ 129.733	€ 209.053

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://publicspaces.net/jaarplan-en-jaarseverslag/

Baten**2024****2023**

Subsidies van overheden

€ 276.215

€ 265.242

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ 348.602

€ 189.961

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 624.817

€ 455.203

Baten sponsorbijdragen

€ 163.504

€ 81.004

Giften en donaties van particulieren

€ 450

€ 220

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 450

€ 220

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 9.715

€ 2.720

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€ 798.486

€ 539.147

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 464.581

€ 562.148

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€ 285.341

€ 70.733

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€ 1.198

€ 286

Overige lasten

€ 13.480

€ 1.609

+

+

Som van de lasten

€ 764.600

€ 634.776

Saldo van baten en lasten

€ 33.886

€ -95.629

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://publicspaces.net/jaarplan-en-jaarverslag/>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://publicspaces.net/jaarplan-en-jaarverslag/>

Open