

Onafhankelijk beoordelingsverslag van de accountant

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Public Spaces te Hilversum beoordeeld.

Op basis van onze beoordeling is niets onder onze aandacht gekomen dat ons doet geloven dat de bijgevoegde jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de financiële positie van Stichting Public Spaces per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025, in overeenstemming met Rjk C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven;

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de staat van baten en lasten over 2025; en
- de toelichting met een samenvatting van de grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtende informatie.

Grondslag voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling uitgevoerd in overeenstemming met de Nederlandse wetgeving, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Een beoordeling in overeenstemming met Standaard 2400 betreft een opdracht tot beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaard worden verder toegelicht in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Public Spaces in overeenstemming met de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en overige voor Nederland relevante onafhankelijkheidsregels. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het management voor de jaarrekening

Het management is verantwoordelijk voor het opstellen en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven. Tevens is het management verantwoordelijk voor zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om de opstelling van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van de beoordeling dat wij in staat zijn om een conclusie te formuleren met een beperkte mate van zekerheid over de jaarrekening.

Handwritten signature and date: 29/5 '26



Het niveau van zekerheid bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan bij een controle, uitgevoerd volgens de Nederlandse controle-standaarden. Om die reden geven wij dan ook geen controleverklaring af.

Wij hebben professioneel oordeel toegepast en professioneel-kritisch ingesteld gehandeld in overeenstemming met Standaard 2400.

Onze beoordeling omvat onder meer:

- Inzicht verkrijgen in de entiteit en haar omgeving en het toepasselijke stelsel van financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te identificeren waar waarschijnlijk materiële afwijkingen kunnen ontstaan door fraude of fouten, en het uitvoeren van daarop gerichte werkzaamheden om voldoende en geschikte assurance-informatie te verkrijgen;
- Inzicht verkrijgen in het boekhoudsysteem en de administratieve vastleggingen en beoordelen of deze gegevens opleveren die geschikt zijn voor het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het stellen van vragen aan het management en andere functionarissen binnen de entiteit;
- Het toepassen van cijferanalyses op informatie in de jaarrekening;
- Het vaststellen dat de jaarrekening overeenkomt met of te herleiden is tot de onderliggende administratieve vastleggingen van de entiteit;
- Evaluatie van de verkregen assurance-informatie;
- Beoordeling van de geschiktheid van gehanteerde grondslagen en redelijkheid van door het management gemaakte schattingen en toelichtingen;
- Beoordeling van de algemene presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, inclusief de toelichtingen; en
- Beoordeling of de jaarrekening en de toelichtingen de onderliggende transacties en gebeurtenissen op een zodanige wijze presenteren dat deze een getrouw beeld geven.

Baarn, 20 mei 2026

Zwart Mul Groep Accountants & Adviseurs B.V.

Drs. M. (Mark) Franken AA

↓ 20/5 '26

Jaarrapport 2025
Stichting PublicSpaces
te Amsterdam

20/5 '26

BESTUURSVERSLAG

3

JAARREKENING

Balans per 31 december 2025	4
Staat van Baten en Lasten over 2025	5
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	6
Toelichting op de balans	8
Toelichting op de staat van baten en lasten	12
Overige toelichtingen	15
Ondertekening	16

Handwritten signature and date: 20/5/20

Bestuursverslag

Algemene informatie

In 2025 hebben we een mooie groei gemaakt in het aantal projecten dat we hebben kunnen financieren om te werken aan onze missie. De jaaromzet is daarmee een stuk hoger geworden dan begroot. De zakelijke onderbouwing voor nieuw aangegane projecten is verbeterd, waardoor alle projecten nu een sluitende financiering hebben en een (bescheiden) bijdrage leveren aan de overhead, wat bijdraagt aan een stevigere financiële basis. De grotere aanwas van projecten heeft nog niet geleid tot een aanwas van het resultaat, doordat de beperkte bezetting binnen het team de inzet van ZZP'ers op projecten noodzakelijk maakt, wat het resultaat heeft gedrukt.

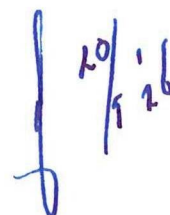
De administratieve organisatie is verder verbeterd. Naast de automatisering van declaraties is de onderverdeling tussen kostensoorten en kerntaken duidelijker doorgevoerd, waardoor meer inzicht is ontstaan in de besteding van middelen.

Wegens het in 2026 verlopen van de maximale bestuurstermijn van drie van de bestuursleden en tevens oprichters van PublicSpaces: Geert-Jan Bogaerts, Marleen Stikker en Johan Oomen, en het aftreden van bestuurslid Oumaima Hajri, is besloten om een trapsgewijze bestuurswissel in te zetten die al in 2025 is gestart. Eind 2025 is Johan Oomen afgetreden en per januari 2026 zijn er twee nieuwe bestuursleden aangetreden: Odiel van de Nobelen en Ronald Huizer. Eind juni 2026 zullen Geert-Jan Bogaerts en Marleen Stikker aftreden. Hiermee komt het aantal bestuursleden op 5 in plaats van 7, wat aansluit bij het advies uitgebracht door de raad voor cultuur over toezicht in de culturele sector uit september 2025 waarin een bestuur van maximaal 5 leden wordt geadviseerd.

Het streven was om €30k aan de weerstandsreserve toe te kunnen voegen aan het eind van 2025. Dit bedrag moeten we bijstellen, vanwege hogere overheadkosten in 2025 dan begroot. We sluiten 2025 af met een bescheiden resultaat van €15k. Dit wordt toegevoegd aan de weerstandsreserve van PublicSpaces.

Het komende jaar zetten we in op verdere professionalisering van de administratie van PublicSpaces. Het werken met projecten zorgt voor een complexiteit in de administratie die om meer handvatten voor sturing vraagt. Dit gaan we in 2026 beter vormgeven. We gaan werken aan een meerjarenstrategie voor fondsenwerving, om de financiële basis nog steviger te kunnen maken en voluit te kunnen werken aan onze missie. We zetten daarbij in op een groei van het aantal medewerkers in loondienst, waarmee we ook ruimte creëren in het team om meer in te kunnen spelen op onverwachte ontwikkelingen – wat zeer nodig is in deze geopolitiek onrustige tijden.

Jantien Borsboom
Directeur



Balans per 31 december 2025*(vóór resultaatverdeling)*

	<u>31 december 2025</u>		<u>31 december 2024</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
<u>Vlottende activa</u>				
Vorderingen				
Vorderingen op handelsdebiteuren	19.177		16.335	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>19.317</u>		<u>-</u>	
		38.494		16.335
Liquide middelen		145.689		113.202
Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten		2.198		196
Totaal activazijde		<u><u>186.381</u></u>		<u><u>129.537</u></u>

	<u>31 december 2025</u>		<u>31 december 2024</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
<u>Stichtingsvermogen</u>				
Stichtingskapitaal	54.840		20.954	
Bestemmingsreserves (kernactiviteiten)	-		14.203	
Onverdeeld resultaat boekjaar	<u>15.349</u>		<u>33.886</u>	
		70.189		69.043
<u>Kortlopende schulden</u>				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	49.089		4.243	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	6.775		8.322	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>60.329</u>		<u>48.124</u>	
		116.192		60.689
Totaal passivazijde		<u><u>186.381</u></u>		<u><u>129.732</u></u>

Staat van baten en lasten over 2025

	<u>Werkelijk</u> <u>2025</u>	<u>Begroting</u> <u>2025</u>	<u>Werkelijk</u> <u>2024</u>
	€	€	€
Baten	773.344	571.240	798.486
Lasten kernactiviteiten	-678.488	-155.790	-464.581
Saldo kernactiviteiten	94.855	415.450	333.905
Lasten			
Totaal personeelslasten	400.376	365.655	285.341
Waarvan toegerekend aan kernactiviteiten	-355.256	-	-
Personeelslasten overhead	45.120	-	-
Kantoorlasten	17.600	10.000	4.321
Algemene lasten	16.340	6.200	9.159
Totaal van som der lasten	79.060	381.855	298.821
Totaal van bruto resultaat	15.795	33.595	35.084
Rentelasten en soortgelijke kosten	-446	-	-1.198
	15.349	33.595	33.886
Resultaatbestemming			
Onverdeeld resultaat	15.349		33.886

1 20/5/25

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting PublicSpaces bestaan voornamelijk uit:

het doen van onderzoek naar en ontwikkeling van een concept en prototype voor een alternatief software ecosysteem dat het publieke belang vertegenwoordigt en geen winstoogmerk heeft, alsmede de mogelijke exploitatie daarvan; het zonder winstoogmerk deelnemen in, het op andere wijze een belang nemen in en het voeren van beheer over andere rechtspersonen en ondernemingen die actief bijdragen aan de hiervoor genoemde doelstelling en andere handelingen in de hiermee in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De locatie van de feitelijke activiteiten

Stichting PublicSpaces was voorheen gevestigd op Media Parkboulevard 1, 1217WE te Hilversum en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 71988890. In 2025 is het vestigingsadres gelijk getrokken met het bezoekadres op Rudi van Dantzigstraat 15-07, 1095 PK Amsterdam.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting PublicSpaces zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn 640 van de Raad voor de Jaarverslaggeving: Organisaties zonder winststreven en richtlijn C1: Kleine Organisaties zonder winststreven.

De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen nominale waarde. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden dan wel op verzoek van stichting PublicSpaces aangepast.

Handwritten signature and date: 20/5/16

Grondslagen

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd, omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is aanvankelijk door het bestuur aangebracht.

De afgelopen jaren is gebleken dat het middel van de bestemmingsreserve niet de extra sturing heeft gebracht die ervan werd verwacht. In 2025 is daarom dit instrument niet langer ingezet. In deze jaarrekening wordt daarom een onverdeeld stichtingskapitaal toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Baten

De baten omvatten de opbrengsten van bijdragen partners en deelnemers, structuurfinancieringen, sponsoring, donaties, supportdiensten, verkopen en financieringen ten behoeve van projecten.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische kosten en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

 10/5 '16

Toelichting op de balans

Activa

Materiële vaste activa zullen lineair worden afgeschreven naar tijdsgelang.

Vlottende activa

Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>19.177</u>	<u>16.335</u>
Ouderdomsanalyse		
< 31 dagen	703	-
31 - 60 dagen	-	-
61 - 90 dagen	-	-
> 90 dagen	18.474	16.335
	<u>19.177</u>	<u>16.335</u>

PublicSpaces heeft weinig of geen debiteuren in de traditionele zin. De hier vermelde debiteuren zijn partners en deelnemers die bijdragen hebben toegezegd en daarvoor worden gefactureerd.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	<u>19.317</u>	<u>-</u>
----------------	---------------	----------

Liquide middelen

Triodos Bank	140.689	112.974
Triodos Bank spaarrekening	5.000	-
Mollie betaalservice	0	228
Kruisposten	0	-
	<u>145.689</u>	<u>113.202</u>

PublicSpaces houdt geen kas bij en heeft een rekening-courant bankrekening alsook een spaarrekening bij Triodos Bank (IBAN NL78 TRIO 0379 3165 52 respectievelijk IBAN NL23 TRIO 2017 6747 02). Mollie is voor donaties en (kaart)verkoop.

Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten en vooruitgefactureerde bedragen	<u>2.198</u>	<u>196</u>
---	--------------	------------

Handwritten signature: J 20/5/26

Passiva

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het stichtingsvermogen weergegeven:

	Stichtings- kapitaal
	€
Stand per 1 januari 2025	116.583
Toevoeging resultaat 2023	-95.629
Toevoeging resultaat 2024	33.886
Stand per 31 december 2025	54.840
Onverdeeld resultaat 2025	15.349
Stand per 1 januari 2026	70.189

Informatieverschaffing over eigen vermogen

PublicSpaces heeft geen winstoogmerk. Desondanks streeft PublicSpaces een stichtingskapitaal na, waarmee, wanneer overige dekking ontoereikend mocht blijken, een mate van continuïteit kan worden geboden aan medewerkers.

PublicSpaces streeft een stichtingskapitaal na ter grootte van 20% van de jaarbegroting voor loonkosten. De overweging hierbij is dat in geval van calamiteiten, die de stichting zouden verplichten haar activiteiten te staken, het stichtingskapitaal de stichting in staat stelt om netjes met haar mensen om te gaan.

In 2025 is een positief resultaat behaald van €15K. Dit resultaat zal worden toegevoegd aan het stichtingsvermogen. Dat komt daarmee op 19,2% van de jaarbegroting voor loonkosten (€365.655).

Kortlopende schulden

31-12-2025	31-12-2024
€	€

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	49.089	4.243
-------------	---------------	--------------

Ouderdomsanalyse

< 31 dagen	14.466	7.027
31 - 60 dagen	-	82
61 - 90 dagen	-	-
> 90 dagen	34.623	-2.865
	49.089	4.244

Het saldo van de crediteuren betreft werkzaamheden van ingehuurde zelfstandigen en partners aan de drie kernactiviteiten (€49K). Deze worden conform afspraak afgedaan in 2026.

20/5/26

Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	-	1.547
Loonheffing	6.775	6.775
	<u>6.775</u>	<u>8.322</u>

Overige schulden en overlopende passiva

Reservering vakantiegeld	8.622	8.651
Te betalen accountantskosten	4.500	4.500
Nog te betalen toegezegde projectbetalingen	40.064	
Organisatiekosten en kosten kernactiviteiten	7.143	34.973
	<u>60.329</u>	<u>48.124</u>

De overlopende passiva hebben betrekking op nog te betalen kosten, die gemaakt zijn ten behoeve van dit boekjaar, maar waarvan de facturen pas in het volgende boekjaar worden ontvangen.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen**Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen**

f 20/12

Toelichting op de staat van Baten en Lasten

	<u>Werkelijk</u> <u>2025</u>	<u>Begroting</u> <u>2025</u>	<u>Werkelijk</u> <u>2024</u>
	€	€	€
Baten			
Partners en deelnemers	104.052	110.000	163.504
Donaties	1.798	2.000	450
Sponsoring	15.000	3.000	-
Structuurfinancieringen	160.000	100.000	135.000
Baten uit supportdiensten en workshops	13.770	25.000	9.175
Financieringen ten bate van kernactiviteiten (projecten)	478.724	331.240	489.817
	<u>773.344</u>	<u>571.240</u>	<u>797.946</u>

De partnerbijdragen zijn iets achter gebleven bij de begroting. Dit heeft vooral te maken met partners die ieder jaar opnieuw moeten beoordelen of ze aangesloten kunnen en willen blijven. De beslissing daarover kan veel tijd vergen, waardoor een begrote jaarbijdrage verloren kan gaan.

De bijdragen die PublicSpaces ontvangt komen niet alleen van de deelnemers en partners, maar ook van partijen die niet geoormerkte structuurfinancieringen verstrekken. Sinds 2023 is dat Adessium, en in 2025 is daar Civitates bijgekomen, waardoor de realisatie hoger is uitgevallen dan begroot.

Projectfinancieringen die PublicSpaces ontvangt zijn allen geoormerkt en mogen alleen worden ingezet ten gunste van de verwezenlijking van het projectplan op grond waarvan de financiering is toegekend. Er zijn meer projecten opgestart dan begroot.

Naast deze vorm van projecten heeft PublicSpaces sinds 2023 eveneens een aanzet gemaakt met het geven van workshops en support diensten, die eveneens worden beschouwd als geoormerkte gefinancierde projecten. Dit is doorgezet in 2025, maar heeft minder resultaat opgeleverd dan begroot.

Handwritten signature and date: 20/5 '26

Materiële lasten kerntaken

	<u>Werkelijk</u> <u>2025</u>	<u>Begroting</u> <u>2025</u>	<u>Werkelijk</u> <u>2024</u>
	€	€	€
Inkoop kernactiviteiten (c.q. projecten)	320.160	155.790	382.892
<i>Kosten bestede uren kernactiviteiten</i>	<i>171.140</i>	-	-
Totaal lasten kernactiviteiten	491.300	155.790	382.892
Inkoop supportdiensten	1.094	-	-
<i>Kosten bestede uren supportdiensten</i>	<i>22.162</i>	-	-
Totaal lasten supportdiensten	23.255	-	-
Inkoop missie PublicSpaces	1.979	-	81.689
<i>Bestede uren missie PublicSpaces</i>	<i>161.955</i>	-	-
Totaal lasten missie PublicSpaces	163.933	-	81.689
	678.488	155.790	464.581
Samenvattend:			
Totaal materiële lasten kerntaken	323.232	155.790	464.581
Totaal personele lasten kerntaken	355.256	-	-
Totaal lasten kerntaken	678.488	155.790	464.581

De personele lasten zijn vervat in de hieronder opgenomen

Personeelslasten.

Onder MissiePublicSpaces vallen allerlei taken, die niet eenduidig te vangen zijn onder de drie kerntaken, maar een overkoepelend karakter hebben. In 2025 zijn deze kosten verder gespecificeerd en gemonitord. De grootste last betreft de inzet van menskracht.

<u>Werkelijk</u> <u>2025</u>	<u>Begroting</u> <u>2025</u>	<u>Werkelijk</u> <u>2024</u>
€	€	€
18.835	-	-

Fondsenwerving

Fondsenwerving is belangrijk voor PublicSpaces en krijgt steeds meer nadruk in de tijdsbesteding.

Personeelslasten

Brutolonen en -salarissen	245.975	254.355	198.252
Inhuur staf	152.459	109.800	38.698
Overige personeelslasten	1.942	1.500	4.928
Totaal personeelslasten	400.376	365.655	241.878
Waarvan toegerekend aan kernactiviteiten	-355.256	-	-
Personeelslasten overhead	45.120	-	-

120/5 '26

De loonlijstkosten zijn lager uitgevallen dan begroot doordat 1 personeelslid per augustus de organisatie heeft verlaten en (nog) niet is vervangen.

De inhuur van staf is hoger uitgevallen dan begroot. Er is extra inzet nodig geweest ten behoeve van de projecten doordat de loonlijstbezetting onvoldoende capaciteit had om de projecten ook te kunnen bemensen. Dit zal ook in 2026 een uitdaging blijven.

	<u>Werkelijk</u> <u>2025</u>	<u>Begroting</u> <u>2025</u>	<u>Werkelijk</u> <u>2024</u>
	€	€	€
Kantoorlasten			
Kantoorkosten	1.230	500	276
Kosten digitale infrastructuur	10.009	3.500	1.790
Huisvestingskosten	6.360	6.000	2.255
	17.600	10.000	4.321

Algemene lasten

Accountantskosten, andere adviesdiensten	4.980	5.000	8.065
Administratiekosten	5.105	-	
Assurantiekosten	820	-	
Representatie-, reis- & verblijfkosten	5.112	-	
Overige algemene kosten	323	1.200	1.094
	16.340	6.200	9.159

In 2025 is een zuiverder onderverdeling gemaakt tussen kostensoorten en kostenplaatsen. Veel van deze kantoorlasten en algemene lasten werden voorheen geschaard onder de materiële lasten van de missie PublicSpaces. Dit maakte het sturen op deze uitgaven niet alleen lastig, maar zorgde er ook voor dat er niet goed op de werkelijke kosten kon worden begroot.

Rentelasten en soortgelijke kosten

Bank- en rentelasten	446	-	1.198
----------------------	------------	----------	--------------

Handwritten signature and date: 20/5/26

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>Werkelijk</u> 2025	<u>Werkelijk</u> 2024
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	3,00	2,71
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u>3,00</u>	<u>2,71</u>

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Informatievoorziening over bezoldiging bestuurders en commissarissen

Het is vastgelegd in de statuten dat de bestuurders geen beloning ontvangen voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Er is (nog) geen sprake van commissarissen.

Handwritten signature in blue ink.

Ondertekening

Amsterdam, 20 mei 2026,
Stichting PublicSpaces



G.J. Bogaerts
Voorzitter



M.C. Stikker
Algemeen bestuurslid



C.A. Fodor
Algemeen bestuurslid



O. van de Nobelen
Secretaris



R.I.J. Dobbe
Penningmeester



J.P. Keller
Algemeen bestuurslid



R. Huizer
Algemeen bestuurslid

